

**T.C**  
**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT AHMET YETİŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Ocak 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Fatih NARCIOğLU**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>30</b>
MİSYONUMUZ .....	30
VİZYONUMUZ .....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>32</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	39
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME:.....</b>	<b>45</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Amaç:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Kapsam:** Bu stratejik plan dokümanı Şehit Ahmet Yetiş İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Şehit Ahmet Yetiş İlkokulu Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen model esas alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibimiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. Amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede “başarılmak istenilen nedir” ve “hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak” sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde “nasıl” ve “hangi kaynaklarla karşılanacak” sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

#### DURUM ANALİZİ

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- GZFT analizi

## GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

## STRATEJİ GELİŞTİRME

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri
- Stratejiler

## EYLEM PLANLARI

- Faaliyetler
- Sorumlular

## PERFORMANS PROGRAMI

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme



- Bütçeleme

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme raporu
- Stratejik plan gerçekleşme raporu
- Faaliyet raporu
- İç denetim

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih NARCIOĞLU	Okul Müdürü	Nesrin ORBAY CANBABA	Müdür Yardımcısı
Nesrin ORBAY CANBABA	Müdür Yardımcısı	Neslihan ESER	İngilizce Öğretmeni
Sebiha AKSOY	Sınıf Öğretmeni	Nejla ALATAŞ	Sınıf Öğretmeni
Nazlı OKTAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Banu ALTINAY	Rehber Öğretmen
Songül ÖNAL	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Tuğba ZORLU	Anasınıfı Öğretmeni

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1976 yılında inşaatına başlanmış, 1983 yılında Malazgirt İlkokulu adıyla 10 derslikli olarak öğretime açılmıştır. Fakat aynı isimde Mamak İlçemizde de bir başka okulun olduğu tespit edildiğinden okulumuzun ismi Yenilik İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1996-1997 öğretim yılında “Yenilik İlköğretim Okulu” adını almıştır. Hizmete sobalı ısınma şekli ile başlayan okulumuz daha sonra kaloriferli ısınma şekline dönüşmüş, bugün ise doğal gazlı ısınma şekli ile devam etmektedir.

2000 yılında 8 derslikli binamız hizmete girmiştir. Okulumuzda eğitsel ortamların geliştirilmesi için yenileştirme çalışmalarımız sürmüştür. 2001 yılında yeni bina Atatürk Köşemiz, Kadının Sosyal Hayatını İnceleme ve Araştırma Derneğince düzenlenmiş, eski bina Atatürk Köşemiz Toprak Seramik tarafından yeniden dizayn edilmiştir. 2005-2006 Öğretim yılında 15 artı 1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri sınıfımız açılmıştır. Bu sınıfta bilişim teknolojileri dersinin yanında İngilizce öğretmenlerimiz gözetiminde öğrencilerimizce sistematik olarak Dyned çalışmalarını da yürütmektedirler. 2005 yılında Ankara Merkez Komutanlığı ve Ulusal Eğitime Destek Sekreteryası tarafından Çok Amaçlı Salonumuz ve Okul Kütüphanemiz yenilenmiştir. Okul giriş kapıları Ankara Büyük Şehir Belediyesince yeniden yaptırılmıştır. 2009 yılında Fen Laboratuvarımız Dışişleri Mensupları Eşleri Derneğince okulumuza kazandırılmıştır. Okul bahçesinde Beden eğitimi dersi için uzun atlama parkuru ve kum havuzu yaptırılmıştır. Okulumuzda 2001-2001 Eğitim öğretim yılından itibaren sistematik olarak “okuma-yazma 1. kademe kursu” açılmaktadır. Talep olduğunda 2 kademe kursu da açılmaktadır. Yine 2001-2002 Eğitim öğretim yılından itibaren kros ve atletizm takımlarımız il, bölge ve ülke düzeyinde yarışmalara katılmış, pek çok başarı göstermiştir. Küçük erkekler ve yıldız erkekler kategorilerinde,

Ankara ve bölge birinciliklerinin yanında, 2001-2002 Türkiye onbirinciliği, yine yıldız erkeklerde 2002-2003 yılında Türkiye beşinciliği gibi başarılar alınmıştır.

Okulumuzun adı 31.05.2018 tarihli karar ve 12.06.2018 tarihli Valilik Oluru ile Şehit Ahmet Yetiş İlkokulu olarak değişmiştir. 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılına bu adla başlamıştır.

Okulumuz, 19 derslik, yönetim odaları, rehberlik ve spor odası, Öğretmenler odaları, Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Teknoloji Tasarım odası, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, İngilizce Sınıfı, Salon Sporları Atölyesi, Sahne Sanatları Dil ve Eleştirel Düşünce Atölyesi ve Fen Laboratuvarı ile 396 öğrenciye hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi:ÇANKAYA			
Adres:	MALAZGİRT MAHALLESİ 953. CADDE NO:5 DİKMEN/ÇANKAYA/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://tinyurl.com/y5euo4kw">https://tinyurl.com/y5euo4kw</a>		
Telefon Numarası:	0 312 475 80 19	Faks Numarası:	0 312 4766848		
e- Posta Adresi:	710291@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitahmetyetis.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710291	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	199	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	197		Erkek	3
	Toplam	396		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		98 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	15	17
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 blok 3'er kat	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	Yok	
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	Yok	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	Yok	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi	Yok	
Öğretmenler Odası (m2)	35 m2	Beceri Atölyesi	Yok	
Okul Oturum Alanı (m2)	750 m2	Pansiyon	Yok	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4675 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2250 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150 m2			
Kantin (m2)	17 m2			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı A	8	5	13	3/A	10	8	18
Anasınıfı B	5	10	15	3/B	10	8	18
1/A	15	18	33	3/C	11	7	18
1/B	13	21	34	3/D	13	8	21
1/C	19	11	30	4/A	7	9	16
1/D	14	21	35	4/B	11	8	19
2/A	12	8	20	4/C	6	7	13
2/B	11	11	22	4/D	7	11	18
2/C	10	8	18	4/E	6	10	16
2/D	9	10	19	<b>TOPLAM</b>	<b>197</b>	<b>199</b>	<b>396</b>



### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	24MBP

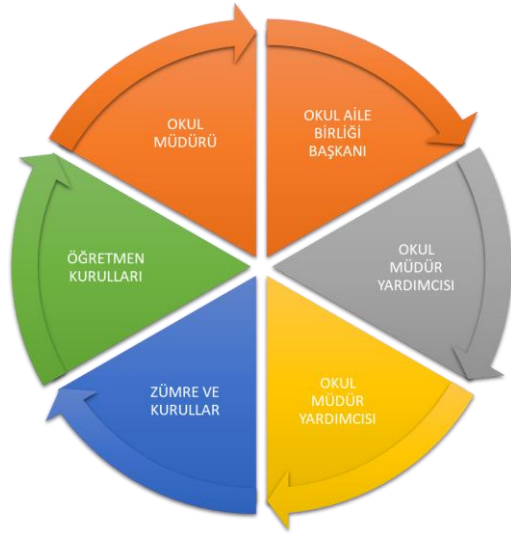
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	13.939,86 TL	9.379.85
2017	40.511,61 TL	29.526,65TL
2018	29.343,97 TL	36.523,31 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

<b>ŞEHİT AHMET YETİŞ İLKOKULU</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,07	81,48
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,46
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,03	80,66
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,74	74,71
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,37	87,38
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,34	66,72
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,60	91,97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,49	89,84
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,70	94,10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,39	67,87
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,44	68,85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,41	48,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,13	82,62
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,87</b>	<b>77,45</b>

ŞEHİT AHMET YETİŞ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,14	62,86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,00	80,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,38	67,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,67	73,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,24	64,76
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,57	71,43
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,10	61,90
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,38	67,62
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,71	74,29
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,71	74,29
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81	76,19
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,52	70,48
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,29	85,71
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,58</b>	<b>71,58</b>

ŞEHİT AHMET YETİŞ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,44	88,83
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,33	86,67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,08	81,67
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,39	87,83
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,44	88,83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,14	82,83
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,03	80,50
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,83
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,35	87,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,71	74,17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,74	74,83
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,78	75,50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,63	72,67
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,13</b>	<b>82,55</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin öğrenmeye açık olması.
Çalışanlar	Çalışanlarımızın yeniliklere açık olması. Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri. Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. Kendi alanlarındaki gelişmeleri takip etmeleri. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.
Veliler	Yabancı kişilere karşı çocuklarının güvende olduklarını düşünürler. Öğretmenlerle iletişim kurabilmeleri. Rehberlik servisiyle işbirliği yapabilmeleri. Okul idaresiyle işbirliği yapabilmeleri Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Yeterli sayıda dersliğimizin olması.

	Okul bahçesinin büyük olması ve geleneksel oyun alanlarının olması
Donanım	Yeterli öğrenme araç gereçlerinin mevcut olması. Her sınıfta akıllı tahta olması. ADSL bağlantısının olması.
Bütçe	Okulumuz bütçesinin kısıtlı olmasına rağmen etkin kullanılması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin değişim, dönüşüm, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere açık olması ve bu doğrultuda öğretmenleri harekete geçirmesi. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Paydaşı ve yürütücüsü olduğumuz ulusal ve uluslar arası projelere girişimlerin olması.
İletişim Süreçleri	Okul öğretmenleri, öğrenciler ve veliler arasında güçlü bir diyalog olması



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Proje üretiminin düşük olması. Öğretmenlerin uzun yıllar aynı okulda çalışmasından dolayı kendilerini yorgun hissetmesi.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Bütçe	Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olmasından dolayı okul aile birliği bağışlarının az olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin kuruma katkısını artırmak amaçlı girişimlerin öğretmenler tarafından algılanamaması
İletişim Süreçleri	Okulun iki ayrı blok olmasından dolayı iletişim süreçlerinin zora girmesi.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Teknolojik gelişimlere MEB in önem göstermesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması. Karakolun okulumuza çok yakın olması.

## Tehditler

Politik	Göçer-yarı göçer ailelerin okulumuz bölgesinde yoğunlukla bulunmasından dolayı yaşanan erken okul terki ve devamsızlık sorunu.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Öğrencilerin tablet, bilgisayar vb oyalayıcı kaynaklara çabuk erişebilir olması.
Mevzuat-Yasal	İlköğretim programlarında sık değişiklik yapılması
Ekolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. Okul çevresinde gecekondu yoğunluğu olması. Okulun şehir merkezine uzaklığı. Okula toplu ulaşımın zor olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği
13	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
<b>2</b>	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
<b>3</b>	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
<b>4</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi
<b>5</b>	Hizmetiçi eğitim kalitesi
<b>6</b>	Yabancı dil becerileri
<b>7</b>	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
<b>8</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>9</b>	Mevzuatın sık değişimi
<b>10</b>	Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

### **VİZYONUMUZ**

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi öğrenci odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,

- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.



<b>HEDEF 1.1</b>		<b>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.</b>					
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG 1.1.1</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	<b>30,00</b>	32	34	36	38	39
<b>PG 1.1.2</b>	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	<b>30,00</b>	32	34	36	38	39
<b>PG 1.1.3</b>	6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	<b>80</b>	82	84	86	88	90
<b>PG 1.1.4</b>	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	<b>50,00</b>	48	46	44	42	40
<b>PG 1.1.5</b>	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	<b>20</b>	18	16	14	12	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>Eylem 1.1.1</b>	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Eylül-Haziran
<b>Eylem 1.1.2</b>	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır. Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	1 Temmuz-31 Ağustos
<b>Eylem 1.1.3</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Okulun önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1 Haziran-31 Ağustos
<b>Eylem 1.1.4</b>	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehber Öğretmen	1 Eylül-01 Şubat
<b>Eylem 1.1.5</b>	Veli görüşmeleri yapılarak devamsızlıklarının azaltılması sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-30 Haziran

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

<b>HEDEF 2.1</b>		<b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..</b>					
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>10</b>	12	14	16	18	20
<b>PG 2.1.2</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>3</b>	4	5	6	7	8
<b>PG 2.1.3</b>	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	<b>29,58</b>	31,00	32,00	33,00	34,00	35,00
<b>PG 2.1.4</b>	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	<b>40</b>	42	44	46	48	50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>Eylem 2.1.1</b>	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran
<b>Eylem 2.1.2</b>	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran
<b>Eylem 2.1.3</b>	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-1 Haziran
<b>Eylem 2.1.4</b>	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40,00	42	44	46	48	50
PG 2.2.2	Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	27	29	31	33	35

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmeni Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmeni Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	15,38	15,38	19,23	23,09	26,95	30,76
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	15,38	19,23	23,09	26,95	30,76	34,72
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	19,23	23,09	26,95	30,76	34,72	38,46
PG 3.1.4	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0	1	1	2	2	3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>Eylem 3.1.1</b>	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz
<b>Eylem 3.1.2</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül ve Haziran Seminer Dönemleri
<b>Eylem 3.1.3</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehber Öğretmen Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz
<b>Eylem 3.1.4</b>	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz



**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

<b>HEDEF 3.2</b>		<b>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.</b>					
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Öğrenci etkinlik alanları sayısı	<b>0,00</b>	1	1	2	2	2
<b>PG 3.2.2</b>	Tasarım Beceri Atölyeleri Sayısı	<b>0,00</b>	1	2	2	3	3
<b>PG 3.2.3</b>	Z- Kütüphane Sayısı	<b>0,00</b>	0	1	1	1	1

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>Eylem 3.2.1</b>	Öğrencilerin ders ve teneffüs saatlerinde değerlendirebilecekleri uygun etkinlik alanlarının oluşturulması	Okul Yönetimi	Temmuz- Ağustos ayları
<b>Eylem 3.2.2</b>	Okulun tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak uygun olan odalarının tasarlanıp dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz- Ağustos ayları
<b>Eylem 3.2.3</b>	Z-Kütüphane başvurusunun yapılması	Okul Yönetimi	Temmuz- Ağustos ayları

**Stratejik Hedef 3.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslar arası - öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	1	2	3	4	5
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	19,23	23,09	26,95	30,76	34,72	38,26
PG 2.3.6	Kurumda yürütülen proje sayısı	5	6	7	8	9	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>Eylem 2.3.1</b>	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz
<b>Eylem 2.3.2</b>	Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni Okul Yönetimi	15 Eylül-1 Haziran
<b>Eylem 2.3.3</b>	Okuldaki proje sayısı ve çeşitliliği hareketi özendirici çalışmalarla artırılabilecektir.	Sınıf Öğretmeni Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetler belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetler belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 149.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	8.000,00	9.144,80	10.089,95	11.206,91	12.435,19	50.876,86
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Mem Aktarım, İlçe Mem Aktarım	17.000,00	19.432,70	21.441,15	23.814,69	26.424,78	108.113,32
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.577,50</b>	<b>31.531,11</b>	<b>35.021,60</b>	<b>38.859,97</b>	<b>158.990,18</b>

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	5.490	6.276	6.925	7.691	8.534	34.916
Hedef 1	5.490	6.276	6.925	7.691	8.534	34.916
<b>AMAÇ 2</b>	2.251	2.573	2.839	3.153	3.498	14.313
Hedef 1	2.921	3.339	3.684	4.091	4.540	18.574
Hedef 2	4.955	5.664	6.249	6.941	7.701	31.509
Hedef 3	2.073	2.369	2.614	2.904	3.222	13.182
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>20.387,50</b>	<b>23.304,95</b>	<b>25.713,62</b>	<b>28.560,12</b>	<b>31.690,30</b>	<b>129.656,49</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>4.612,50</b>	<b>5.272,55</b>	<b>5.817,49</b>	<b>6.461,49</b>	<b>7.169,66</b>	<b>29.333,69</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.577,50</b>	<b>31.531,11</b>	<b>35.021,60</b>	<b>38.859,97</b>	<b>158.990,18</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İZLEME ve DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI</b>	<b>İZLEME ve DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
BİRİNCİ İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	HER YILIN TEMMUZ AYI İÇERİSİNDE	Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
İKİNCİ İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İZLEYEN YILIN OCAK AYI SONUNA KADAR	Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	TÜM YIL